

## **INFORME DE ACTIVIDADES UAIP**

### **MES DE DICIEMBRE DEL 2017**

- Se actualiza la información en la página con respecto a los informes de las demás dependencias.
- Se recibieron 2 solicitudes vía infomex, en el mes de diciembre, dando con testación en tiempo y forma.
- Se le dio apoyo a los distintos eventos que me fue indicado por el C. Jorge Vega Castillo Presidente Municipal.
- Se reciben solicitudes las cuales seda contestación en tiempo y forma como marca la ley de acceso a la información pública, que ingresa a la UAIP por escrito y vía infomex.
- Se solicita informe mensual a las dependencias de esta administración Municipal en los parámetros que marca la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Se revisa la información que envían los sujetos obligados con forme a la Ley de los Datos Personales.
- Se envían evidencias de solicitudes y de información requerida a las dependencias UAIP del Estado de Guanajuato.
- Elaboración y redacción de Oficios.
- Elaboración y redacción de Oficios a dependencias descentralizadas.
- Recepción de los informes correspondientes de cada dependencia.
- Solicitar la papelería y demás cosas necesarias como pintura, guantes, cubre bocas, clavos, etc. para el acondicionamiento de esta área del trabajo.

- Llevar el archivo de los oficios girados y recibidos, así como el registro de los mismos.
- Se le dio apoyo a los distintos eventos que me fue indicado por el C. Jorge Vega Castillo Presidente Municipal.
- Atender el correo de la coordinación.
- Se le dio apoyo a los distintos eventos que me fue indicado por el C. Jorge Vega Castillo Presidente Municipal.
- Se revisó el archivo de las dependencias.
- Se revisó el Cuadro de Clasificación Archivística.
- Se revisó La Plataforma Nacional de Transparencia.